

1. 領収書の画像例（一般店舗の場合）



1. 日付
2. 宛先
3. 注文内容
4. 取引先
5. 金額

その他領収済みであることがわかる情報が記載されていることを確認してください（請求書は不可）。

2. 領収書の画像例（インターネット通販の場合）



注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。